

Wij vragen uw aandacht voor de algemene voorwaarden van Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv t.b.v. cateringopdrachten zowel op verplaatsing als bij levering of afhaling en de ontvangsten.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot de door Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv , te leveren producten of te verrichten diensten. Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv kan niet gebonden worden door handelingen en/of mondelinge afspraken van personen die haar onbevoegd vertegenwoordigen, tenzij de afspraken schriftelijk zijn bevestigd door de daartoe bevoegde personen.

De partijen

1 Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv Fazantendreef 15 2910 Essen, nader ook te noemen Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv of "wij".

2. De opdrachtgever, nader ook te noemen "klant" of "u". Indien Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv een offerte aan u heeft uitgebracht, is deze bindend voor een periode van 1 week, gerekend vanaf de datum van verzending. Na 7 dagen komt het aanbod te vervallen, zonder dat daarvoor een nadere vermelding van Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv nodig is. Deze termijn kan op verzoek van de klant worden verlengd met 1 week. Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW en zijn altijd exclusief vervoer, dienst en/of personeel, huur materialen, tenzij anders vermeld. In geval van onvoorziene verhoging van kostprijsbepalende factoren mag Traiteur

Afhaalpunt De Ridder Katrien bvba de in haar offerte vermelde prijzen dienovereenkomstig verhogen zonder voorafgaand akkoord van de klant. Onvoorziene kosten op tijdstip van de catering kunnen achteraf opgenomen worden in het eindfactuur.

Indien u akkoord gaat met de offerte, wordt u verzocht een kopie van de offerte en van deze algemene voorwaarden voor akkoord gehanteerd aan Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv te retourneren. (per brief of email). Zolang dit niet gebeurd is binnen de gestelde offertetermijn kan de bestelling van de klant niet door Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv bevestigd worden, indien u de offerte via mail aan ons bevestigd voor goedkeuring , is dit ook gewettigd.

Keuze van de menu, wijnen en andere zaken vallen onder de verantwoordelijkheid van de klant.

Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv heeft het recht haar diensten en haar naam bekend te maken d.m.v. reclame zoals visitekaartjes, bedrukte onderleggers, kledij, digitale reclame op de locatie en tijdstip van de cateringopdracht. Alsook het recht om de naam van de klant of diens bedrijf als referentie op te nemen voor commerciële doeleinden zonder voorafgaand akkoord, tenzij u dit

weigert bij uw reservatie. Uiterlijk 10 dagen voor aanvang van uw reservering/bestelling, vernemen wij graag de volgende definitieve gegevens (voor nota bindend):

3. Het aantal gasten waarvoor de reservatie/bestelling bestemd is, voor nota bindend;
4. De exacte locatie en tijdsbepaling;
5. Aanpassingen met betrekking tot huurartikelen;
6. De naam en adres voor verzending van de nota (Btw-plichtige zijn gebonden hun gegevens te vermelden);
7. Overige details zoals bedienend personeel, wensen ten behoeve van de bloemen en andere decoratie. Indien de klant geen dranken afneemt uit onze assortiment, wordt er een kost aangerekend van € 5 per persoon exclusief btw bij bediening ervan.

Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv zal met grote zorg uw opdracht uitvoeren zoals overeengekomen.

Aansprakelijkheid / Schade

Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv heeft het recht eventuele schade aan en/of vermissing van haar eigendommen en/of huurartikelen in rekening te brengen aan de opdrachtgever ten belope van de nieuwprijs van het beschadigd materiaal + de gemaakte administratieve kosten. Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv) is niet aansprakelijk voor schade aan en/of vermissing van

eigendommen van de klant, haar gasten en de eigenaar van de locatie van de cateringopdracht. Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv zal de locatie bezoeken volgens afspraak om na te gaan welk materiaal nodig zal zijn, dient gehuurd te worden en om de brandveiligheid en hygiëne te controleren. Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv zal de opdracht ontbinden zonder kosten voor de klant indien de brandveiligheid en de algemene veiligheid/hygiëne op de locatie van het gebeuren niet gegarandeerd kunnen worden. Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv kan op basis van deze redenen niet aansprakelijk gesteld worden voor vergoeding ten opzichte van de klant.

Betalingsvoorwaarden

8. Voorschot: Wij verzoeken u binnen twee (2) weken nadat de offerte akkoord bevonden is, via mail of andere kanalen doch uiterlijk 12 weken vóór de aanvang van uw reservering/geplaatste bestelling, veertig (40) % van de offerte over te maken op
volgend rekeningnummer: BE70 7390 1675 4325 de factuur word u automatisch toegezonden via mail met gestructureerde betalingsopdracht voorschot, u dient enkel het voorschot te betalen na ontvangst van de factuur, u dient geen voorschot te betalen bij ontvangst van een bestelbon, bestelbon dient wel ondertekend te worden bij ontvangst .
9. Betaling van het restant (Saldo) van het eindfactuur dient contant op de dag van de catering opdracht betaald te worden of uiterlijk 7 dagen na factuurdatum indien overeengekomen met Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv bij feesten met een ALL in formule, zal er ook na een voorschot, ook een tussentijdse factuur verzonden worden naar de klant, +- 2 weken voor uitvoerende opdracht.

10. Annulering:

- a. Indien u een reservering annuleert, dient u dit zo spoedig mogelijk aan Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bvba schriftelijk (per brief of mail) bekend te maken.

Bij annulering tot maximaal 65 dagen vóór de aanvang van uw reservering krijgt u het gehele voorschot (indien reeds gestort) terug, verminderd met de management fee (12 % van het voorschot) en de door Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bvba voor u reeds gemaakte administratieve kosten. Annuleert u nadien, dan wordt de gehele offerte of bestelbon in rekening gebracht ongeacht de redenen van annulatie. b. Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv zal niet kunnen worden aangesproken tot enige schadevergoeding van kosten als zij als gevolg van overmacht niet aan haar verbintenis kan voldoen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: niet of niet-tijdige levering ten gevolge van niet of niet-tijdige levering van de toeleveranciers, transport/verkeersproblemen, hevige weersomstandigheden die normaal verkeer onveilig maakt, brand en lekkage op eigen locatie of op locatie van het gebeuren, stroomstoringen, plotse defecten aan koelmateriaal, diefstal, en andere onvoorziene omstandigheden zoals overlijden.

heeft u een feestzaal via ons gereserveerd , deze kosten dienen steeds betaald te worden bij reservering , traiteur de ridder Katrien betaald immers bij boeking meteen de zaal die u heeft gereserveerd aan de betrokkenen , bij annulatie krijgen wij geen teruggave .

11. Men kan een datum vastleggen alvorens een keuze te maken van de cateringopdracht (dit om zekerheid te hebben voor uw feest). De vastlegging van de datum kan mondeling gebeuren en aanvaard worden. De vastlegging van de datum wordt in vertrouwen genoteerd en is voor nota bindend, deze zal u schriftelijk bevestigd worden per mail of per brief. U heeft een kosteloze

opzegtermijn van 3 werkdagen na verzending van het schrijven. Indien u nadien deze datum niet kan nakomen alvorens een offerte getekend te hebben, Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bvba u een administratieve kost + de kosten van de schade die hieruit voortvloeide aanrekent met een minimum van € 50 en maximum € 350. Bij niet betaling binnen gestelde termijn zal Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv een eerste aanmaning aan u versturen , deze eerste herinnering is zonder kosten (wettelijk bepaald door de overheid.

Bij niet betaling binnen 7 dagen na factuurdatum, wordt u bij definitie in gebreke gesteld per aangetekend schrijven. De hierbij gemaakte kosten worden meegerekend in het verschuldigd eindtotaal. Bij niet betaling binnen 3 dagen na de ingebrekestelling zal Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv zich beroepen op de hulp van onze raadsman, deze kosten zullen 100% aangerekend worden, zonder voorafgaande vermelding. Intresten zullen aangerekend worden aan de klant voor 12 % + dossierkosten van tussen de € 50 en € 350. De vermelde voorwaarden op het factuur overtreffen deze algemene voorwaarden enkel op de vermelde punten.

voor B2B klanten gelden volgende voorwaarden

“Ingeval van niet-betaling van de factuur binnen de vooropgestelde betalingstermijn wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

Wanneer de aanmaning verstuurd wordt door de gerechtsdeurwaarder zal deze toepassing maken van het tarief burgerlijke en handelszaken KB 30.11.1976..

Dit tarief zal worden gehanteerd voor de eventuele minnelijke fase (o.a niet limitatief: aanmaning – inlichting – dossierrecht - kwijtings- en inningsrecht) én voor de eventuele gerechtelijke fase. Alle hierdoor veroorzaakte kosten vallen ten laste van de schuldenaar.”

Alle klachten dienen aangetekend geschreven te worden aan: Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv Fazantendreef 15 2910 Essen ,En dit binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de cateringopdracht. Alle klachten die nadien toekomen op onze zetel worden als onbestaande beschouwd. Elke betwisting van het eindfactuur wordt volgens het Belgisch recht beslecht en zal tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van de woonplaats van de consument behoren. Eventuele fouten in deze algemene voorwaarden kunnen niet verhaald worden aan Traiteur Afhaalpunt De Ridder Katrien bv .